

**UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖ**Utenio a. 4, 28503 Utena. Tel. +370 389 61 600, el. p. [info@utena.lt](mailto:info@utena.lt), [www.utena.lt](http://www.utena.lt).Viešajai įstaigai Utenos turizmo informacijos centrui  
tic@utenainfo.lt

2025-03- Nr.

**DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS TIKSLŲ IR LŪKESČIŲ VIEŠAJAI ĮSTAIGAI  
UTENOS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRUI**

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalimi, 5 dalies 3 punktu, Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1V-713 „Dėl Valstybės ar savivaldybės tikslų ir lūkesčių dėl viešosios įstaigos nustatymo bei informacijos viešosios įstaigos savininko ar dalininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai teikimo apie atitiktį nustatytiems valstybės ar savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl viešosios įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius, tvarkos aprašo patvirtinimo“, šiuo lūkesčių raštu viešajai įstaigai Utenos turizmo informacijos centrui (toliau – Lūkesčių raštas) pateikiu Utenos rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė), kaip savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos, tikslus ir lūkesčius dėl viešosios įstaigos Utenos turizmo informacijos centro (toliau – Įstaiga).

Lūkesčių raštas parengtas 3 metų laikotarpiui. Lūkesčių raštas dėl objektyvių priežasčių gali būti keičiamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Lūkesčių raštas yra skirtas Įstaigos ir Savivaldybės bendradarbiavimui stiprinti. Lūkesčių raštu Savivaldybė nesiekia apriboti ar be reikalo išplėsti Įstaigos teisių ar pareigų. Įstaiga privalo vadovautis galiojančiais teisės aktais, Įstaigos įstatais, gerąją valdysenos praktiką ir prisiimti atsakomybę už priimamus sprendimus bei užtikrinti Įstaigos efektyvią veiklą.

Įgyvendindama Lūkesčių rašte išsakytus Savivaldybės lūkesčius, Įstaiga privalo vadovautis protingumu, skaidrumu, efektyvumu ir racionalaus turto valdymo principais.

**Savivaldybės tikslai dėl Įstaigos**

Savivaldybės tikslas dėl Įstaigos – užtikrinti viešųjų paslaugų prieinamumą, kokybę ir teikimo nepertraukiamumą.

Įstaigos paskirtis – turistams teikti informaciją apie turizmo paslaugas, turizmo išteklius, viešąjį turizmo ir poilsio infrastruktūrą Savivaldybėje, vykdyti kitas Lietuvos Respublikos turizmo įstatyme nustatytas funkcijas, Savivaldybės strateginio planavimo dokumentuose numatytas priemones, kitas funkcijas, susijusias su Savivaldybės, kaip turistinės vietovės, žinomumo didinimu, turizmo plėtra.

Įstaigos veikla, atitinkanti savivaldybės interesą – skatinti Utenos rajono turizmo plėtrą, kurti ir formuoti patrauklų, svetingą, konkurencingą Utenos krašto turistinį įvaizdį, pasitelkiant įvairius marketingo kanalus, vykdyti įvairias iniciatyvas, skirtas į Utenos rajoną atvykstančių turistų skaičiaus didinimui, kaupti, tvarkyti ir platinti informaciją apie Utenos rajono turizmo galimybes, paslaugas ir paslaugų sritis, reikalingas įvairių turizmo srities segmentų turistams.

Savivaldybė tikisi, jog Įstaiga veiklą vystys šiomis kryptimis:

1. Atvykstamojo turizmo į Utenos rajoną skatinimas įvairiomis priemonėmis ir iniciatyvomis, įskaitant pažintinių ekskursijų, apgyvendinimo, transporto, maitinimo paslaugų užsakymą Utenos rajone.

2. Patrauklaus, svetingo, konkurencingo Utenos krašto turistinio įvaizdžio formavimas pasitelkiant įvairius rinkodaros kanalus, atnaujinant turizmo informaciją interneto puslapyje, elektroniniuose ir spausdintuose leidiniuose, organizuojant įvaizdines kampanijas socialinėje medijoje, dalyvaujant tarptautinėse turizmo parodose, projektuose, seminaruose, mokymuose bei kituose turizmo renginiuose ir kt.

3. Vandens turizmo vystymas ir plėtra Utenos rajone įvairiomis priemonėmis.

4. Pažintinių maršrutų (dviračiais, pėsčiomis) organizavimas ir realizavimas Utenos rajone.

5. Turizmo organizacijų bendradarbiavimas – Įstaiga turi siekti bendradarbiavimo su Savivaldybės organizacijomis, veikiančiomis turizmo srityje, skatinti bendras turizmo plėtojimo iniciatyvas.

6. Išskirtinių, Utenos kraštą pristatančių suvenyrų pasiūlos organizavimas ir pardavimas Įstaigoje ir el. parduotuvėje.

### Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos

Įstaiga turi siekti bendrųjų veiklos rodiklių, prisidedančių prie Savivaldybės strateginiuose planavimo dokumentuose numatytų tikslų pasiekimo.

Finansiniai Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos: Įstaigos sąnaudos neviršys pajamų (įskaitant finansavimo pajamas). Įstaiga turi planuoti savo veiklą ir investicijas taip, kad užtikrintų pajamų augimą, o Įstaigos veikla būtų nenuostolinga.

Nefinansiniai Savivaldybės lūkesčiai dėl Įstaigos:

#### I. Lūkesčiai dėl veiklos rezultatų

Eil. Nr.	Siektini veiklos rezultatai (rodikliai)	Matavimo vnt.	Siektinos rodiklių reikšmės		
			2025 m.	2026 m.	2027 m.
<b>1.</b>	<b>Savivaldybės, kaip turistinės vietovės, žinomumo didinimas</b>				
1.1.	Įgyvendintos rinkodaros kampanijos Savivaldybės, kaip turistinės vietovės, žinomumo didinimui	Sk.	≥6	≥6	≥6
1.2.	Kartu su Ežerų krašto regionu įgyvendintos rinkodaros priemonės, didinančios Savivaldybės, kaip turistinės vietovės, žinomumą	Sk.	≥2	≥2	≥2

1.3.	Įstaigos lankytojų skaičiaus augimas	Proc.	≥15	≥15	≥15
1.4.	Įstaigos sekėjų soc. tinkluose (FB) sekėjų skaičiaus augimas	Proc.	≥5	≥5	≥5
1.5.	Apsilankymų Įstaigos interneto svetainėje skaičiaus augimas	Proc.	≥5	≥5	≥5
<b>2.</b>	<b>Atvykstamojo ir vietinio turizmo plėtra Savivaldybės teritorijoje</b>				
2.1.	Įvykdytos iniciatyvos, kuriomis didinamas Savivaldybės, kaip turistinės vietovės, patrauklumas	Sk.	≥3	≥3	≥3
2.2.	Naujų turizmo produktų ir/ar paslaugų sukūrimas	Sk.	≥3	≥3	≥3
2.3.	Įvykdytos bendradarbiavimo ir kitos iniciatyvos, skatinančios vandens turizmo plėtojimą	Sk.	≥2	≥2	≥2
2.4.	Įvykdytos priemonės, kuriomis ilginamas turistinis sezonas Savivaldybės teritorijoje	Sk.	≥2	≥2	≥2
2.5.	Įvykdytos turistų srautų analizės bei turistų pasitenkinimo matavimo priemonės	Sk.	≥1	≥1	≥1
2.6.	Funkcinės zonos „Ežerų Lietuva“ strategijos įgyvendinimas	Proc.	-	≥20	≥20
2.7.	Partnerystei pritrauktos turizmo srityje veikiančios Savivaldybės organizacijos, įgyvendinant Įstaigos iniciatyvas tradicinių kultūros renginių ir Utenos miesto švenčių metu	Sk.	≥5	≥10	≥15
2.8.	Partnerystei pritrauktos turizmo srityje veikiančios Savivaldybės organizacijos, organizuojant Utenos turizmo sezono atidarymo renginį	Sk.	≥5	≥10	≥15
2.9.	Bendradarbiavimas su gidais, vedančiais ekskursijas Utenos krašte: lietuvių kalba anglų kalba vokiečių kalba	Sk.	≥2 ≥1 -	≥3 ≥2 ≥1	≥3 ≥3 ≥2
2.10.	Įrengti standai Utenos kraštą pristatančių suvenyrų demonstravimui ir pardavimui Įstaigoje	Sk.	≥2	≥4	≥6

## II. Lūkesčiai dėl veiklos principų

Savivaldybė tikisi, jog Įstaiga veiklą vystys pagal šiuos veiklos principus:

1. Orientacijos į klientą. Įstaiga pagal galimybes turi investuoti į organizacines ir technines priemones, skirtas nuolatiniam asmenų aptarnavimo gerinimui.
2. Inovatyvumo. Įstaiga turi nuolat tobulinti savo veiklą, taikydama pažangias technologijas, priemones ir gerosios patirties pavyzdžius.
3. Socialinės atsakomybės. Įstaiga pagal galimybes turi dalyvauti aplinkosaugos ir socialiniuose projektuose ir veiklose.
4. Darbuotojų įsitraukimo. Įstaigoje turi būti palaikoma vertybėmis grįsta organizacinė kultūra, taikomos motyvacijos didinimo priemonės, sudaromos sąlygos darbuotojų profesiniam augimui, didesniai įsitraukimui į Įstaigos veiklą.

### **III. Atskaitomybės lūkesčiai**

Įstaigos vadovas turi vieną kartą per metus pateikti Savivaldybės merui raštą, kuriame nurodoma informacija apie atitiktį Lūkesčių rašte nustatytiems Savivaldybės tikslams ir lūkesčiams dėl Įstaigos, taip pat rezultatus (rodiklius), pasiektus įgyvendinant šiuos tikslus ir lūkesčius (toliau - Atsiskaitymo raštas). Atsiskaitymo raštas parengiamas ir pateikiamas Savivaldybės merui iki sausio 31 d., pasibaigus Įstaigos finansiniams metams. Atsiskaitymo rašte taip pat gali būti nurodoma informacija apie aplinką, sąlygas ir (ar) rizikas, turėjusias įtakos Lūkesčių rašte suformuluotų lūkesčių įgyvendinimui, ir kita Įstaigai aktuali informacija.

Savivaldybė tikisi, kad Įstaiga papildomai informuos apie teisinius ginčus, kuriuose dalyvauja Įstaiga, bet kokio masto korupciją, stambius įsigijimus ar pardavimus, Įstaigos veikla padarytą žalą aplinkai ar visuomenei, kitą informaciją, kuri gali būti aktuali Įstaigos savininko ar dalininko teisės ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Papildomą informaciją pateiks raštu Savivaldybės merui.

Savivaldybės meras

Marijus Kaukėnas

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Utenos rajono savivaldybės administracija
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Utenos rajono savivaldybės tikslų ir lūkesčių viešajai įstaigai Utenos turizmo informacijos centrui
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-03-04 Nr. (3.14 MR) S-849
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento adresatas (-ai)</b>	Viešoji įstaiga Utenos turizmo informacijos centras
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Marijus Kaukėnas Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-04 09:44
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-04 09:44
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-04-05 18:51 - 2029-04-04 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kristina Šuminienė Vyr. specialistė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-03-04 10:28
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-03-04 10:28
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2024-07-03 17:42 - 2029-07-02 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20250226.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-04)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2025-03-04 nuorašą suformavo Jūratė Brasiūnienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-