

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

FUNKCIJOS

1. Teikia Utenos rajono savivaldybės merui informaciją ir pasiūlymus kultūros, socialinės ir sveikatos apsaugos, švietimo ir jaunimo reikalų, turizmo klausimais.
2. Bendradarbiauja su savivaldybės įstaigomis, valstybės institucijomis ir visuomeninėmis organizacijomis, siekdamas formuoti objektyvią nuomonę apie Utenos rajono savivaldybės ir mero veiklą.
3. Analizuoja aktualiausius procesus rajone, jų įtaką rajono raidai ir teikia Utenos rajono savivaldybės merui atitinkamus pasiūlymus.
4. Rengia pagal kompetenciją Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir Utenos rajono savivaldybės mero potvarkių projektus.
5. Dalyvauja Utenos rajono savivaldybės tarybos posėdžiuose, esant būtinybei dalyvauja komitetų, komisijų posėdžiuose.
6. Dalyvauja Utenos rajono savivaldybės mero ir tarybos sudarytų darbo grupių darbe, teikia išvadas ir rekomendacijas merui, siūlo svarstyti klausimus Utenos rajono savivaldybės tarybai.
7. Utenos rajono savivaldybės merui pavedus dalyvauja oficialiuose renginiuose, užsienio šalių delegacijų bei kitų svečių priėmimuose, įvairių institucijų vadovų dalykiniuose susitikimuose bei kituose renginiuose.
8. Utenos rajono savivaldybės merui pavedus, padeda įgyvendinti Utenos rajono savivaldybės sudaromas sutartis su Lietuvos ar užsienio savivaldybėmis, tarptautinėmis organizacijomis.
9. Utenos rajono savivaldybės mero pavedimu nagrinėja gyventojų skundus ir prašymus, teikia merui pasiūlymus ir rekomendacijas keliamų klausimų sprendimams įgyvendinti.
10. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
