

UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS MERO PATARĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

FUNKCIJOS

1. Pataria Utenos rajono savivaldybės merui sprendžiant Utenos rajono savivaldybės kontroliuojamų įmonių ir įstaigų valdymo ir veiklos, Europos Sąjungos paramos ir kitų investicijų projektų įsisavinimo klausimais.
2. Teikia Utenos rajono savivaldybės merui informaciją ir pasiūlymus statybos ir infrastruktūros plėtros, ekonominės plėtros ir projektų valdymo, informacinių technologijų, kūno kultūros, žemės ūkio klausimais.
3. Vizuoja Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimų projektus, kontroliuoja jų rengimą ir įgyvendinimą.
4. Pataria Utenos rajono savivaldybės merui žemės ūkio ir kaimo plėtros, Europos Sąjungos paramos kaimo plėtrai ir kitų investicinių projektų įsisavinimo, kaimo gyventojų, ūkininkų, kaimo bendruomenių veiklos ir paramos joms, seniūnijų veiklos klausimais.
5. Rengia pagal kompetenciją Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimų ir Utenos rajono savivaldybės mero potvarkių projektus.
6. Dalyvauja Utenos rajono savivaldybės tarybos posėdžiuose, esant būtinybei, dalyvauja komitetų, komisijų posėdžiuose.
7. Dalyvauja Utenos rajono savivaldybės mero ir Utenos rajono savivaldybės tarybos sudarytų darbo grupių, teikia išvadas ir rekomendacijas Utenos rajono savivaldybės merui, siūlo svarstyti klausimus Utenos rajono savivaldybės tarybai.
8. Utenos rajono savivaldybės mero pavedimu nagrinėja gyventojų skundus ir prašymus, gaunamus valstybinių institucijų, savivaldybės įstaigų raštus, teikia merui pasiūlymus ir rekomendacijas keliamų klausimų sprendimams įgyvendinti.
9. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

1. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

1.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
