



UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖ

Utenio a. 4, 28503 Utena. Tel. (8 389) 61 600, el. p. info@utena.lt, www.utena.lt.

UAB „Utenos komunalininkas“
komunalininkas@utenoskom.lt

2023-07- Nr.

DĖL UTENOS RAJONO SAVIVALDYBĖS LŪKESČIŲ, SUSIJUSIŲ SU UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „UTENOS KOMUNALININKAS“ VEIKLA

Vadovaujantis Savivaldybių turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse tvarkos aprašo patvirtinimo“, Utenos rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė) teikia UAB „Utenos komunalininkas“ (toliau – Bendrovė) lūkesčių raštą (toliau – Lūkesčių raštas), kuriame pateikiami Bendrovės akcininko lūkesčiai dėl Bendrovės veiklos.

Lūkesčiai formuluojami 4 metų laikotarpiui, tačiau pagal poreikį gali būti atnaujinami. Į Lūkesčių raštą turi būti atsižvelgiama rengiant ir atnaujinant Bendrovės strateginį planą. Tikimasi, kad šis Lūkesčių raštas prisidės prie Bendrovės veiksmingos vidaus kontrolės sistemos įgyvendinimo, kuri padės užtikrinti veiklos teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir skaidrumą, strategijos ir veiklos planų įgyvendinimą.

SAVIVALDYBĖS LŪKESČIAI DĖL BENDROVĖS VEIKLOS

Bendrovė yra Savivaldybės valdoma įmonė, todėl privalo ne tik siekti bendrovės verslo vertės augimo, bet ir vykdyti veiklą pagal skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus.

Ilgalaikėje ateityje UAB „Utenos komunalininkas“, kaip atliekų tvarkymo sistemos administratorius, turi užtikrinti nenutrūkstamą atliekų tvarkymo sistemos eksploatavimą bei miesto gatvių, teritorijų, žaliųjų plotų ir kapinių valymą ir priežiūrą aptarnaujamoje teritorijoje. Skatinti atliekų rūšiavimą, perdirbimą ir pakartotinį naudojimą.

ĮMONĖS PAGRINDINĖ VEIKLA:

1. Atliekų tvarkymas;
2. Miesto gatvių, teritorijų, žaliųjų plotų ir kapinių valymas bei priežiūra;
3. Paviršinių nuotekų tinklų eksploatavimas;
4. Miesto apšvietimo tinklų eksploatavimas.

MISIJA. Sėkminga bendrovė yra tokia, kuri naudinga akcininkui, savo darbuotojams, savo klientams ir aplinkai. Ji tenkina konkrečius visuomenės poreikius, užtikrina visuotinę paslaugą, laiku reaguoja į besikeičiančią aplinką, sugeba panaudoti vidinius resursus – žmogiškuosius išteklius bei technologiją.

VIZIJA. Tapti modernia šiuolaikiška, gerai organizuota kompetentinga ir konkurencinga bendrove, sėkmingai teikiančia paslaugas miestui, rajono gyventojams ir įmonėms.

BENDROVEI KELIAMI LŪKESČIAI

FINANSINIAI LŪKESČIAI.

Bendrovė turi siekti šių finansinių veiklos efektyvumo rodiklių:

Eil. Nr.	Bendrovės finansiniai veiklos efektyvumo rodikliai	Matavimo vienetas (per metus)	Rodiklio reikšmė			
			2023	2024	2025	2026
1.	<i>Nuosavybės grąža (ROE)</i> Nuosavybės grąža (ROE) = (Grynasis pelnas / Nuosavas kapitalas)*100	Proc.	1,9	1,9	1,9	1,9
2.	<i>Bendrasis pelningumas</i> Bendrasis pelningumas = (pardavimo pajamos-pardavimo savikaina / pardavimo pajamos)*100	Proc.	10,4	10,4	10,4	10,4
3.	<i>Įsiskolinimų koeficientas</i> Įsiskolinimo koeficientas = Įsipareigojimai / Turtas	Koef.	0,2	0,2	0,2	0,2
4.	<i>Turto pelningumas (ROA)</i> Turto pelningumas (ROA) = (Grynasis pelnas / Turtas)*100	Proc.	0,8	0,8	0,8	0,8

Bendrovė investiciniuose sprendimuose turi siekti subalansuoto finansavimo priemonių taikymo: optimalios skolinto ir nuosavo kapitalo struktūros, pagrindinių veiklų vystymo bei papildomos vertės Savivaldybei ir naudos visuomenei.

Bendrovės veikla turi būti pelninga, o nuosavo kapitalo grąža (ROE) teigiama.

Bendrovė turi užtikrinti veiklos efektyvumą. Siekti veiklos vystymo ir finansinių rezultatų gerinimo, optimaliai naudoti resursus, efektyviai valdyti turtą siekiant gerinti paslaugų kokybę. Pelno siekimas nėra pagrindinis įmonės prioritetas, todėl pirmiausia turi būti siekiama užtikrinti tinkamą turto kokybę ir apyvartinių lėšų pakankamumą, siekiant išlaikyti nenuostolingą veiklą, atsižvelgiant, kad savalaikis įkainių nepakėlimas gali įtakoti bendrovės finansinę būklę.

NEFINANSINIAI LŪKESČIAI. Bendrovė turi siekti būti tvaria, pažangia, modernia, efektyvia, aiškiais vertybėmis savo veiklą grindžiančia, solidžiu ir stipriu įvaizdžiu bei patrauklaus darbdavio reputaciją išlaikančia ir darbuotojų gerovę užtikrinančia bendrove. Bendrovė privalo vykdyti savo veiklą pagal aukščiausius antikorporcijos ir skaidrumo, valdysenos, etikos ir socialinės atsakomybės standartus, vadovautis gerąja tvaraus ir subalansuoto vystymosi praktika.

Savivaldybės Bendrovei keliami tikslai nefinansiniams lūkesčiams pasiekti.

1. Tikslas. Mažinti pajamų priklausomybę nuo vieno užsakovo. Aktyviai dalyvauti viešųjų pirkimų konkursuose, didinti pajamas iš kitų užsakovų (įmonių, įstaigų, organizacijų, privačių asmenų) neviršijant 20 proc. pajamų proporcijos.

2. Tikslas. Užtikrinti kokybišką ir nepertraukiamą paslaugų teikimą efektyviausiu būdu. Tobulinti veiklą, užtikrinti komunalinių paslaugų teikimą įmonės klientams, įgyti, sukaupti ir išlaikyti tinkamas kompetencijas reikalingų paslaugų suteikimui, mažinti iškastinio kuro suvartojimą, didinti atsinaujinančių išteklių naudojimą.

3. Tikslas. Gerinti klientų aptarnavimo kokybę. Užtikrinti atliekų tvarkymo paslaugos kokybę, plėsti klientų aptarnavimą el. būdu. Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pagrįsto atliekų turėtojo skundo dėl paslaugos netinkamo teikimo ar neteikimo gavimo, imtis priemonių skunde nurodytoms priežastims pašalinti.

4. Tikslas. Plėtoti rūšiuojamąjį atliekų surinkimą. Plėsti antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų rūšiuojamojo surinkimo apimtį ir pirminio rūšiavimo kokybę.

5. Tikslas. Plėtoti švietimo ir visuomenės informavimą komunalinių atliekų tvarkymo ir miesto tvarkymo priežiūros srityse: Šviesti visuomenę tvaraus atliekų tvarkymo klausimais, vykdyti Utenos rajono savivaldybės gyventojų informavimą apie įmonės teikiamas paslaugas leidiniuose, skelbimuose, interneto svetainėje.

6. Tikslas. Mažinti siunčiamų popierinių mokėjimo pranešimų kiekį. Didinti savitarnos sistemoje aptarnaujamų klientų skaičių, didinti mokėjimo pranešimo siuntimo SMS ir el. paštu apimtį.

7. Tikslas. Patvirtinti paviršinių nuotekų bazinę kainą atsižvelgiant, kad paviršinių nuotekų tvarkymo išlaidas turi apmokėti asmenys, kuriems tiekiamas paviršinių nuotekų tvarkymo paslauga.

8. Tikslas. Modernizuoti Utenos miesto gatvių apšvietimo sistemą, siekiant sumažinti miesto apšvietimui reikiamos energijos kiekį, išlaidas ir pagerinti gatvių apšvietimą.

9. Tikslas. Bendradarbiauti su Savivaldybe ir kitomis jos įmonėmis. Glaudžiai bendradarbiauti su Savivaldybės valdančiąja institucija ir kitomis Savivaldybės valdomomis įmonėmis.

Savivaldybės lūkesčių ir keliamų tikslų matavimo rodikliai

1. Siekti, kad metinių pajamų apimtį iš trečiųjų šalių sudarytų ne mažiau kaip 6 proc. nuo visų pajamų.

2. Pagal finansines galimybes iki 2027 m. įsigyti mažiau taršų arba elektra varomą atliekų vežimo automobilį; iki 2025 m. įsigyti mažiau taršų ar elektra varomą mechanizmą viešųjų erdvių, želdynų ir želdinių priežiūrai; seminarų ir mokymų skaičius buhalterijos darbuotojams – ne mažiau 2 kartus per metus, viešųjų pirkimų specialistams – ne mažiau 2 kartus per metus, kitiems administracijos darbuotojams pagal poreikį, pasikeitus teisės aktams ar prireikus praplėsti žinias pagal kompetencijas.

3. Pagrįstų skundų skaičius, ne daugiau 5 per metus.

4. Aprūpinti individualiais rūšiavimo konteneriais 90 proc. atliekų turėtojų individualių namų valdose per 4 metus. Užtikrinti biologiškai skaidžių atliekų pilną surinkimą laikantis numatytų grafikų.

5. Skelbti informaciją vietinėje spaudoje ne mažiau, kaip 2 kartus per metus; įmonės internetinėje svetainėje adresu www.utenoskom.lt ne mažiau, kaip 4 kartus per metus.

6. Kiekvienais metais didinti elektroninėmis priemonėmis teikiamų mokėjimo pranešimų skaičių po 20 proc. nuo visų teikiamų, didinti savitarnos vartotojų skaičių 15 proc. nuo 2023 m. esančio savitarnos vartotojų skaičiaus kiekvienais metais.

7. Patvirtinti paviršinių nuotekų bazinę kainą iki 2025 m. pabaigos.
8. Pakeisti visus didesnės galios kaip 150 W natrio šviestuvus į ekonomiškесnius LED šviestuvus iki 2027 m. pabaigos.
9. Savivaldybės valdančiajai institucijai pristatyti veiklos rezultatus kas ketvirtį pateikiant pelno (nuostolio) ataskaitą.

Bendrovės vadovas yra atsakingas už lūkesčių rašte Bendrovei nustatytų tikslų ir lūkesčių įgyvendinimą.

Akcininkų lūkesčio įgyvendinimas, pasiektų tikslų atitiktis Bendrovei nustatytiems tikslams vertinama Utenos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Marijus Kaukėnas

Danutė Šimonėlienė, tel. (8 389) 48 697, el. p. danute.simoneliene@utena.lt

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Utenos rajono savivaldybės lūkesčių, susijusių su uždarosios akcinės bendrovės „Utenos komunalininkas“ veikla
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-07-18 Nr. (3.20E) S-2318
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	UAB „Utenos komunalininkas“
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Marijus Kaukėnas Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-17 18:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-07-17 18:20
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-17 14:51 - 2024-04-15 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Stanislava Martusevičiūtė Vyr. specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-07-18 10:40
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-07-30 12:26 - 2024-07-28 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230713.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-04)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-10-04 nuorašą suformavo Danutė Šimonėlienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-