

Informacija NVŠ teikėjams

Finansavimo šaltinis	Lietuvos Respublikos (toliau - LR) valstybės biudžeto lėšos, kurias paskirsto savivaldybė
Finansavimo sprendimo priėmimas	Mero potvarkiu arba administracijos direktoriaus įsakymu
Naujas NVŠ paraiškas gali teikti	Laisvieji mokytojai, neformaliojo švietimo įstaigos, kiti juridiniai asmenys (išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas)
NVŠ lėšomis finansuojamas programos įgyvendinti gali	Visi švietimo paslaugų teikėjai, išskyrus bendrojo ugdymo mokyklas, kurie: 1. Yra registruoti Švietimo ir mokslo institucijų registre (toliau - ŠMIR). 2. Turi arba turi teisę naudotis NVŠ programai (-oms) įgyvendinti pritaikytas patalpas, įrangą, priemones, būtinas NVŠ programai vykdyti. 3. Turi asmenis, turinčius teisę, o laisvieji mokytojai – patys turi teisę pagal LR švietimo įstatymą teikti švietimo paslaugas pagal NVŠ programas. 4. Atitinka higienos normas ir teisės aktų nustatytus mokinių saugos bei sveikatos reikalavimus.
Žingsniai, kuriuos turi atlikti naujas NVŠ teikėjas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Užsiregistruoti ŠMIR: www.smir.smm.lt 2. Pateikti prašymą tapti Neformaliojo švietimo programų registro (toliau – NŠPR) naudotoju: www.nspr.smm.lt 3. Užpildyti NVŠ programos atitikties reikalavimams elektroninę paraišką NŠPR. Užpildžius programos registravimo formą, kurioje bus integruota ir paraiška, įregistravus programą, paspausti <i>Pateikti akreditavimui</i>. Tik tada savivaldybė matys pateiktas programas su integruota paraiškos forma: https://www.youtube.com/watch?v=ls4WDj8BwM4 4. Nurodyti NŠPR savivaldybės iki einamųjų kalendorinių metų rugpjūčio 31 d. ir gruodžio 31 d., kurių teritorijoje planuojama vykdyti NVŠ programas, ir paspausti <i>Pateikti finansavimui</i>. 5. Sudaryti mokymo sutartis su NVŠ gavėjais: https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/4a573010725411ecb2fe9975f8a9e52e/asr 6. Pažymėti Mokinių registre mokinių dalyvavimą NVŠ programoje: https://mokiniai.emokykla.lt/Account/Auth?ReturnUrl=%2f 7. Pasirašyti finansavimo sutartį, gavus patvirtinimą dėl finansavimo iš savivaldybės. 8. Pateikti savivaldybės darbuotojui iki jo nurodytos datos mokymo sutarčių kopijas. 9. Vykdyti NVŠ programą ir iki jos vykdymo pradžios NŠPR nurodyti vykdymo vietą (nuotolinio ugdymo atveju – skaitmeninę ugdymo platformą) ir laiką (pedagoginėmis valandomis) bei duomenis atnaujinti pagal poreikį. 10. Pateikti savivaldybei biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą iki finansavimo sutartyje nurodytos datos: (Įsakymo priedas Nr. 1) https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/9e5071f309b811f0a1c6f244a8c21f99 <p><i>*Rekomendacijos NVŠ programų teikėjams:</i> file:///C:/Users/J.Lubiene/Downloads/Rekomendacijos%20NV%C3%85%C2%A0%20program%C3%85%C2%B3%20teik%C3%84%20jams.pdf</p> <p><i>*Pastaba: jei NVŠ teikėjas yra laisvasis mokytojas, finansavimo sutarties pasirašymo metu jis turi būti įregistruotas VMI nustatyta tvarka ir įsipareigoja pats įgyvendinti jo vardu NŠPR įregistruotą NVŠ programą.</i></p>
Paraiškų akreditavimui teikimo	<ol style="list-style-type: none"> 1. iki birželio 1 d. pateiktos paraiškos vertinamos iki rugpjūčio 1 d. (23.59 valandos Lietuvos Respublikos laiku); 2. iki spalio 1 d. pateiktos paraiškos vertinamos iki gruodžio 1 d. (23.59 valandos Lietuvos Respublikos laiku);

laikotarpis	valandos Lietuvos Respublikos laiku).
Programų finansavimo laikotarpis	NVŠ programos finansuojamos: 1. vasario – gegužės mėn. 2. spalio – gruodžio mėn. <i>*Pastaba: gali keistis priklausomai nuo valstybės skirto finansavimo</i>
Programų finansavimas	NVŠ lėšų vienam mokiniui per mėnesį dydis: 1. Savivaldybės lygmens NVŠ programose - 15,00 Eur, SUP turinčiam mokiniui - 30,00 Eur 2. Bent vieną nacionalinį prioritetą atitinkančiose savivaldybės lygmens NVŠ programose - 25,00 Eur, SUP turinčiam mokiniui - 50,00 Eur <i>*Pastaba: gali keistis priklausomai nuo valstybės skirto finansavimo</i>
Prioritetų tvarka	Pirmumo teisę pasinaudoti NVŠ lėšomis turi mokiniai: 1. turintys vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP) 2. gaunantys socialinę paramą 3. turintys teisę į socialinę paramą Pirmumo tvarka lėšos skiriamos NVŠ programoms atitinkančioms nacionalinius NVŠ programų finansavimo prioritetus*: 1. techninės kūrybos, gamtos ir ekologijos, informacinių technologijų, technologijų, medijų krypties NVŠ programos, prisidedančios prie STEAM įgyvendinimo plėtros 2. į 1-4 gimnazijos klasių mokinių amžiaus tarpsnį orientuotos NVŠ programos Utenos r. savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo prioritetai ir jų eilė nustatyta Utenos r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. AĮ-866 „Dėl Utenos rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo prioritetų ir jų eilės nustatymo“: 1. gamtos ir ekologijos programos 2. techninės kūrybos programos 3. informacinių technologijų programos 4. medijų krypties programos 5. į 9-12 klasių/1-4 gimnazijos klasių mokinių tarpsnį orientuotos neformaliojo vaikų švietimo programos. <i>*Aprašas: https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/77694f1071f111ec993ff5ca6e8ba60c/asr</i>
Konsultuotojai darbuotojai	1. Dėl užsiregistravimo ŠMIR - Švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistas Jonas Paukštė, tel. Nr. +370 389 64056, el. p. jonas.paukste@utena.lt , adresas: Utenio a. 4, Utena, 228 kab. (II aukštas). 2. Dėl NŠPR duomenų tvarkymo, teikimo ir jų naudojimo - Genovaitė Kežytė, tel. Nr. +370 658 18394, el. p. genovaitė.kezyte@nsa.smm.lt ; Gintarė Ramaneckienė, tel. Nr. +370 658 02814, el. p. gintare.ramaneckiene@nsa.smm.lt 3. Dėl darbo Mokinių registre - Virginija Stambrauskienė: el. p. virginija.stambrauskiene@nsa.smm.lt ; Daiva Lapinskienė: el. p. daiva.lapinskiene@nsa.smm.lt
NVŠ reglamentuojantys teisės aktai/dokumentai	https://www.linesa.lt/nvs-teikejams/