

**INFORMACIJA TĒVAMS/GLOBĒJAMS
APIE VAIKU NEFORMALUJĀ ŠVIETIMU**

Neformalusis vaikų švietimas (NVŠ)

- **NVŠ paskirtis** – tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius, padėti jiems tapti aktyviais visuomenės nariais
- NVŠ lėšos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto yra skiriamos savivaldybėms neformaliojo vaikų švietimo plėtotei, NVŠ prieinamumui ir įvairovei didinti

Pirmumo teisę pasinaudoti NVŠ lėšomis turi vaikai:

- turintys vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių (SUP), jei toks požymis nurodytas Mokinių registro informacinėje sistemoje
- gaunantys nemokamą maitinimą (pusryčiai, pietūs, pavakariai) ir/ar paramą mokinio reikmenims įsigyti, vertinant šeimos pajamas (pagal Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS) nurodytą informaciją)
- pagal Mokinių registro informacinės sistemos duomenis, nedalyvauja NVŠ ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programose, finansuojamose valstybės ar savivaldybės biudžeto lėšomis
- vaiko klasė, Mokinių registro informacinės sistemos duomenimis, atitinka amžiaus tarpsnį, į kurį orientuota mokinio pasirinkta NVŠ programa
- mokosi toje pačioje savivaldybėje, kurioje nori gauti NVŠ krepšelį
- pasirinko nacionalinį prioritetą atitinkančią NVŠ programą
- pasirinko savivaldybės prioritetą atitinkančią NVŠ programą (jei savivaldybė tokį nustatė)

Pirmumo tvarka lėšos skiriamos bent vieną iš šių nacionalinių prioritetų atitinkančioms NVŠ programoms:

- techninės kūrybos, gamtos ir ekologijos, informacinių technologijų, technologijų, medijų krypties NVŠ programoms, prisidedančioms prie STEAM (angl. *Science, Technology, Engineering, Art (creative activities), Mathematics*) įgyvendinimo plėtros
- orientuotoms į 1-4 gimnazijos klasių mokinių amžiaus tarpsnį

Atitinkančioms savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytus savivaldybės lygmens NVŠ programų finansavimo prioritetus ir jų eilę, kuri nustatyta Utenos r. savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. AI-866 „Dėl Utenos rajono savivaldybės neformaliojo vaikų švietimo programų finansavimo prioritetų ir jų eilės nustatymo“:

1. Gamtos ir ekologijos programos
2. Techninės kūrybos programos
3. Informacinių technologijų programos
4. Medijų krypties programos
5. Į 9-12 klasių/1-4 gimnazijos klasių mokinių tarpsnį orientuotos neformaliojo vaikų švietimo programos

NVŠ lėšų dydis

NVŠ lėšų vienam mokiniui per mėnesį dydis:

- savivaldybės lygmens NVŠ programos - 15 Eur/mėn.
- STEAM krypties NVŠ programos – 25 Eur/mėn.
- į I–IV gimnazijų klasių mokinių amžiaus tarpsnį orientuotos programos – 25 Eur/mėn.
- SUP - vidutinius, didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius turintys vaikai, jei toks požymis nurodytas Mokinių registro informacinėje sistemoje, o programa pritaikyta SUP turintiems vaikams, skiriami du NVŠ krepšeliai

PASTABA: NVŠ lėšų dydis gali keistis priklausomai nuo skirto finansavimo

NVŠ lėšos skiriamos einamiesiems mokslo metams:

- nuo spalio 1 d. iki gruodžio 31 d.
- nuo vasario 1 d. iki gegužės 31 d.

PASTABA: priklausomai nuo skirto finansavimo šis laikotarpis gali keistis

Teisę gauti NVŠ lėšas turi:

- vaikas, kuris mokosi pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas
- NVŠ lėšomis gali būti finansuojama tik viena mokinio pasirinkta NVŠ programa, pagal kurią vaikas mokosi Utenos r. savivaldybėje, nepriklausomai nuo to, kurioje savivaldybėje vaikas gyvena ir mokosi pagal bendrojo ugdymo programą

Mokinių priėmimas į NVŠ programas/ Prašymų į NVŠ programas priėmimas

- prašymai į NVŠ programas teikiami per nacionalinę Centralizuotą priėmimo į švietimo programas informacinę sistemą (CPIS), prisijungus per Elektroninius valdžios vartus:
<https://www.mokausi.lt/neformalusis-vaiku-svietimas/>
- prisijungus adresu <https://www.mokausi.lt/wp-content/uploads/2026/08/NVS-prasymo-teikimo-instrukcija-2.pdf> rasite instrukciją, pagal kurią galima pateikti prašymą į pageidaujamą NVŠ programą
- jeigu asmuo neturi galimybės prisijungti internetu, pagalba teikiama pasirinktame NVŠ paslaugų teikėjo padalinyje
- CPIS yra galimybė:
 - teikti prašymus į būrelius
 - matyti informaciją apie vaiko priėmimą
 - stebėti vietą laukiančiųjų eilėje
 - matyti, ar vaikui skirtas NVŠ krepšelis ir kokia galutinė programos kaina

- kiekvienai NVŠ programai teikiamas atskiras prašymas. CPIS prašyme nurodytu elektroniniu paštu informuoja prašymo teikėją apie sėkmingą prašymo pateikimą. Prašymas CPIS galioja tol, kol sudaroma mokymo sutartis arba iki NVŠ programos vykdymo pabaigos. Prašymo teikėjas CPIS mato kiekvieno prašymo teikimo datą ir būseną realiuoju laiku, gali jį koreguoti. Už prašyme nurodytų duomenų teisingumą atsako prašymo teikėjas
- CPIS automatiškai patikrina iš CPIS nuostatuose nurodytų valstybės registrų gautą informaciją pagal CPIS nuostatuose įvardintus asmens tapatybę bei ugdymosi istoriją patvirtinančius duomenis ir nustato mokinio atitiktį pirmumo kriterijams, automatiniu būdu sudaro eilę NVŠ krepšeliui gauti ir, esant laisvų vietų pas NVŠ teikėją, kviečia prašymo teikėją pasirašyti mokymo sutartį

- prašymo teikėjui negavus kvietimo pasirašyti mokymo sutartį NVŠ krepšelio lėšomis, prašymo teikėjas CPIS sistemoje automatiškai informuojamas apie galimybes:
 - sudaryti mokymo sutartį asmeninėmis lėšomis, mokant visą NVŠ programos kainą ir liekant laukiančiųjų eilėje NVŠ krepšeliui gauti. Prašymas automatiškai panaikinamas, pasibaigus NVŠ programos vykdymo laikotarpiui
 - nesudaryti mokymo sutarties asmeninėmis lėšomis ir laukti kvietimo sudaryti mokymo sutartį NVŠ krepšelio lėšomis. Prašymas galioja NVŠ programos vykdymo laikotarpiu, bet ne ilgiau kaip iki rugpjūčio 31 d.
 - atsiimti prašymą

- mokymo sutartis CPIS generuojama pagal pavyzdinę mokymo sutarties dėl NVŠ formą automatiškai pagal prašymo teikėjo pateiktus duomenis kiekvienai NVŠ programai atskirai
- mokymo sutartis su prašymo teikėju pasirašoma patvirtintu sisteminiu elektroniniu parašu, kai prisijungimas per elektroninius valdžios vartus laikomas pakankamu tapatybės patvirtinimui per 5 kalendorines dienas nuo kvietimo ją pasirašyti CPIS savitarnoje
- jei prašymo teikėjas neturi galimybės naudotis elektroninėmis priemonėmis, gali būti pasirašoma CPIS sugeneruota popierinė mokymo sutarties versija, Prašymo teikėjui pateikus galiojantį tapatybę patvirtinantį dokumentą, kuris yra tik patikrinamas. Tapatybę patvirtinančio dokumento kopijos nedaromos ir nesaugomos. NVŠ teikėjas prisiima atsakomybę, kad informacija apie sudarytas mokymo sutartis per 5 darbo dienas būtų pateikta CPIS

- prašymo teikėjui per 5 kalendorines dienas nuo kvietimo pasirašyti mokymo sutartį, jos nepasirašius, CPIS automatiškai nustatomas mokymo sutarties statusas „Sutartis nepasirašyta“. Prašymo teikėjui pasirašius mokymo sutartį, NVŠ teikėjas ją pasirašo per 5 kalendorines dienas. Prašymo teikėjui per nustatytą laiką jos nepasirašius, CPIS automatiškai nustatomas mokymo sutarties statusas „Sutartis nepasirašyta“
- CPIS sistemoje sugeneruota mokymo sutartis nutraukiama per CPIS sistemą. Prašymo teikėjas turi galimybę mokymo sutartį nutraukti mokymo sutartyje nustatytais sąlygomis, kreipiantis į NVŠ teikėją. Jei pasirašoma popierinė sutarties versija, ji gali būti nutraukiama per CPIS sistemą ar kitu sutartyje sutartu būdu. Jei mokymo sutartis nutraukta ne per CPIS, NVŠ teikėjas per 5 darbo dienas nuo mokymo sutarties nutraukimo dienos įveda informaciją į CPIS

Kiek reikia mokėti už NVŠ programą, jei skirtos NVŠ lėšos?

- kai vaikui skiriamos NVŠ lėšos, tėvai/globėjai už programą kiekvieną mėnesį turi **mokėti numatyta suma mažiau**, kuri nurodoma pasirašytoje mokymo sutartyje

Kada NVŠ lėšos neskiriamos?

- jei vaikas per mėnesį lanko mažiau nei 4 pedagogines valandas, tą mėnesį NVŠ lėšos neskiriamos. Todėl yra svarbu užtikrinti vaiko lankomumą

Daugiau informacijos:

- <https://www.linesa.lt/tevams/>
- <https://e-seimasx.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/4a573010725411ecb2fe9975f8a9e52e/asr>

■ Informaciją teikia Utenos r. savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyr. specialistė Jolita Lubienė:

Tel. Nr. (+370 389) 64054

El. p. jolita.lubiene@utena.lt

Adresas: Utenio a. 4, Utena, 228 kab. (II aukštas)